

Приложение № 4- Порядок представления Управляющей организации собственникам помещений и иным потребителям в многоквартирном доме информации об исполнении Договора;
Приложение №5-Перечень уполномоченных лиц и их обязанности, определение уполномоченного лица для осуществления взаимодействия с Управляющей организацией по управлению многоквартирным домом;
Приложение № 6- Порядок обработки персональных данных граждан для целей исполнения Договора;
Приложение № 7 –Контроль за исполнением Договора УО;
Приложение № 8- Отчет УО;
Приложение № 9- Акт приемки услуг и (или) выполненных работ по содержанию общего имущества в МКД;
Приложение № 10«а»- акт проверки качества предоставления коммунальной услуги населению.
Приложение № 10«б»- акт обследования помещения.
Приложение № 11-Порядок приемки работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД и порядок уменьшения платы за содержание и ремонт жилого помещения;
Приложение № 12- Порядок изменения Перечня работ, услуг;
Приложение № 13- Реестр Собственников помещений;
Приложение № 14- Информация об Управляющей организации, её представителях.

12. Реквизиты и подписи сторон.

«Собственники»:

Собственники помещений многоквартирного дома согласно реестра подписей к договору управления многоквартирным домом.

Приложение № 13

«Управляющая организация»

Муниципальное унитарное предприятие «Управляющая компания «Север»


Адрес: 613150 г. Слободской Кировская область ул. Советская, д. 74

ИНН 4329012409 КПП 432901001

р/сч. 40602810227340100063 Кировское ОСБ № 8612 г. Киров

кор. счет 30101810500000000609 БИК 043304609

Директор _____



Н.В. Полякова

